

Національний університет водного господарства та
природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної
ради НУВГП
_____ Олег ЛАГОДНЮК

«___» _____ 2020

06-08-003-S

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

SYLLABUS

Управління проєктами в публічній сфері		Project Management of Public Administration	
Шифр за ОП	ФП2	Code in Educational Program	
Освітній рівень: магістерський (другий)		Educational level: Master's (second)	
Галузь знань: Публічне управління та адміністрування	28	Field of knowledge: Public Management and Administration	
Спеціальність: Публічне управління та адміністрування	281	Field of study:	
Освітня програма: Місьцеве самоврядування		Educational Program: Local Government	

PIBHE -2020

Силабус навчальної дисципліни «Управління проєктами в публічній сфері» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за освітньою програмою «Місьцеве самоврядування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Рівне. НУВГП. 2020. 19 стор.

ОПП на сайті університету: <http://ep3.nuwm.edu.ua/18739/>

Розробник силабусу: *Костюкевич Руслан Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту*

Силабус схвалений на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 10.09.2020 року

Завідувач кафедри: *Кожушко Леонід Федорович, доктор технічних наук, професор.*

Керівник освітньої програми

Тихончук Л.Х., кандидат наук з державного управління, в.о. завідувачки кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ
Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2020 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

СЗ №-4495в ЕДО.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ*

Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Місьцеве самоврядування</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i>
Рік навчання, семестр	<i>1 рік, 1 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>4</i>
Лекції:	<i>6 год</i>
Лабораторні заняття:	
Практичні заняття:	<i>4 год</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Самостійна робота:	<i>110 год</i>
Форма навчання	<i>заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>екзамен</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА*

ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



Костюкевич Руслан Миколайович,
кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту,
керівник навчально-тренінгової лабораторії, тренер,
консультант West Business Center,
керівник освітньої програми «Управління проектами»,
координатор проектів ГО «Регіональний центр
євроінтеграційних проектів»,
проектний менеджер

Вікіситет http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/Костюкевич_Руслан_Миколайович

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-6691-2905>

Як комунікувати r.m.kostiukevich@nuwm.edu.ua
Skype: [ruslan__kost](#)
[linkedin.com/in/kostiukevich](https://www.linkedin.com/in/kostiukevich)
<https://www.facebook.com/r.m.kostiukevych>
[+380990685266](tel:+380990685266)

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація навчальної
дисципліни,
в т.ч. мета та цілі

В системі державного управління та місцевого урядування програмно-цільовий принцип управління визначений як основний для вирішення масштабних проблем соціально-економічних систем різних рівнів та лежить в основі розподілу ресурсів для розвитку. Тому уміти управляти програмами і проектами є однією із ключових компетентностей працівника органу місцевого самоврядування та будь-якого органу публічної сфери.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами у публічній сфері» слухачі зможуть навчитися: як організувати управління портфелем проектів у громаді; досягнути основні принципи організації фандрейзингової роботи; набути навичок ініціювання, планування та управління проектами.

Навчальний процес побудований із використанням різних видів навчальної роботи та передбачає колективну роботу над реальними проектами із використанням спеціального програмного забезпечення та хмарних сервісів.

Розміщення
навчальної
дисципліни на
навчальній платформі
Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872>

Компетентності

Професійні (hard skills)

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері.

ЗК03.1. Здійснювати фандрейзинг та проводити техніко-економічне обґрунтування проектів.

ЗК03.2. Проводити ініціювання проектів.

ЗК03.3. Планувати проекти.

ЗК03.4. Управляти проектами.

ЗК03.5. Проводити оцінювання результатів та завершувати проекти.

СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК03.01. Організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення проектної діяльності в органі публічного управління із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

СК03.02. Здатність застосовувати сучасні інформаційні

системи у процесі планування та управління проєктами.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на місцевому та організаційному рівнях.

СК08.1. Здатність розробляти цільові програми на основі стратегії сталого розвитку територіальної громади.

СК08.2. Здатність організовувати процес управління реалізацією портфеля проєктів цільових програм на основі застосування ціннісно-орієнтованого підходу.

СК08.3. Здатність оцінювати та розвивати проєктну зрілість системи управління органу місцевого самоврядування.

СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Соціальні (soft skills)

ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК01.1. Здатність будувати причинно-наслідкові зв'язки між процесами, явищами, подіями.

ЗК01.2. Здатність будувати структурно-логічні моделі процесів.

ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК02.1. Розуміти життєвий цикл команди та уміти управляти груповою динамікою.

ЗК02.2. Уміти розподіляти обов'язки та встановлювати відповідальність в команді.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).

ЗК07.1. Здатність створювати середовище, що стимулює до креативності та інновацій.

ЗК07.2. Здатність організовувати процеси генерування, відбору та оцінювання ідей на основі застосування сучасних методів аналізу проблем із використанням інструментів mind-mapping та хмарних сервісів.

Програмні
результати
навчання

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН04.1. Планувати проєктну діяльність та здійснювати управління портфелем проєктів і програм у публічній сфері зі застосуванням сучасних інформаційних технологій.

РН04.2. Оцінювати терміни реалізації проєктів, ризики та проводити моніторинг процесу реалізації проєктів і програм із застосуванням статичних методів та спеціального програмного забезпечення.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при

проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

PH06.1. Здійснювати управління проєктами у публічній сфері на основі застосування стандарту PMBOK–6th.

PH06.2. Розробляти заявки на конкурси проєктів та розробляти структурно-логічні матриці на основі застосування теорії змін та управління проєктним циклом.

PH6.3. Оцінювати та розвивати проєктну зрілість органу місцевого самоврядування.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH07.1. Уміти розробляти програму соціально-економічного розвитку громади та цільові програми органу місцевого самоврядування.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH08.1. Планувати та здійснювати ефективні комунікації зі стейкхолдерами проєктів на різних стадіях життєвого циклу проєкту.

PH08.2. Застосовувати сучасні інформаційні системи для організації комунікацій в команді проєкту.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH14. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проєктами, змінами, якістю.

Взаємозв'язок компетентностей і результатів навчання

			PH04	PH06			PH07	PH08		PH13	PH14
			PH04.1	PH04.2	PH06.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2	

hard skills	ЗК03	ЗК03.1										
		ЗК03.2										
		ЗК03.3										
		ЗК03.4										
		ЗК03.5										
	СК03	СК03.1										
		СК03.2										
	СК08	СК08.1										
		СК08.2										
		СК08.3										
	СК12											
hard skills	ЗК01	ЗК01.1										
		ЗК01.2										
	ЗК02	ЗК02.1										
		ЗК02.2										
	ЗК07	ЗК07.1										
		ЗК07.2										

Структура
навчальної
дисципліни

Лекції – 6 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 110 год.

Навчальна дисципліна складається з трьох змістових модулів (розділів):

1. Управління проєктами в системі менеджменту органу місцевого самоврядування (РН04.01, РН06.03).
2. Основи фандрейзингу в територіальній громаді (РН06.2, РН13)
3. Управління проєктом у публічній сфері (РН06.01, РН08, РН14).

Для продуктивної роботи на курсом студенти мають володіти навичками роботи з пакетом офісних програм MS Office, а також з обладнанням та програмним забезпеченням, що застосовується для дистанційного навчання.

Для виконання практичних завдань та самостійної роботи бажано, щоб студенти знайшли інформацію про реальні проєкти та програми територіальних громад, в яких вони проживають.

Методи
оцінювання
та структура
оцінки

Бали нараховуються за виконання індивідуальної роботи (60 балів) та складання екзамену (40 балів).

При оцінюванні результатів роботи враховується:

- повнота і правильність виконання завдання (не менше 60% балів, виділених на завдання);

- аргументованість висновків (до 20% балів, виділених на завдання);
- якість оформлення індивідуальної роботи (до 20% балів за завдання).

Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Для вивчення навчальної дисципліни доцільно засвоїти навчальний матеріал з дисциплін: ФП1 Менеджмент в публічних організаціях ФП3 Організація діяльності територіальних громад ФП5 Формування місцевих бюджетів
Поєднання навчання та досліджень	Студенти можуть брати участь у дослідженні « Теорія і практика управління проектами в організаціях різного рівня проектної зрілості ». За результатами участі у дослідженнях студентам нараховуються додаткові бали відповідно до обсягів виконаних робіт та важливості отриманих результатів. Детальніше за посиланням – http://www.trainings.biz.ua/consulting/srl/ Розділи 1-2 навчальної дисципліни побудовані на основі апробованих результатів досліджень автора курсу і базуються на наукових працях (ознайомитися за посиланням – https://scholar.google.com.ua/citations?user=hdkPPOEAAAAJ&hl=uk) та набутого досвіду у процесі практичної роботи над проектами і програмами (ознайомитись і портфоліо проектів – https://www.linkedin.com/in/rkostiukevych/)
Інформаційні ресурси	Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=4872

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*

Дедлайни та перескладання	Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/ . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdzili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti . Оголошення стосовно дедлайнів задачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE
---------------------------	---

<https://exam.nuwm.edu.ua/> .

Студенти зобов'язані дотримуватися дедлайнів, встановлених для виконання усіх видів навчальних завдань, розміщених на сторінці курсу на платформі MOODLE.

Правила академічної доброчесності	<p><i>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</i></p> <p><i>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</i></p> <p><i>За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</i></p> <p><i>Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti</i></p>
Вимоги до відвідування	<p><i>Студенти обов'язково повинні відвідувати усі заняття, де передбачається колективна робота у мікрогрупах та проводяться презентації виконаних студентами робіт. Усі інші види робіт студент може виконувати самостійно, дотримуючись встановлених дедлайнів. У разі відсутності студента на занятті, що передбачає виконання колективної роботи, з поважної причини (підтверджується документально) студенту видається альтернативне завдання.</i></p> <p><i>Студент має право оформити індивідуальний графік навчання згідно відповідного положення http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/ .</i></p> <p><i>Здобувачі без обмежень можуть на заняттях використовувати смартфони, планшети та ноутбуки.</i></p>
Неформальна та інформальна освіта	<p><i>Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita .</i></p> <p><i>Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом</i></p>

дозволяє набуті очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

Перелік рекомендованих онлайн-курсів та проєктів наведений на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до

До оцінювання (експертизи) проєктів, розроблених студентами під час вивчення курсу, можуть залучатися фахівці з проєктного менеджменту та працівники органів місцевого самоврядування.

викладання	<p>Студенти можуть бути залучені (за їх згодою) до розроблення проєктів місцевого та регіонального розвитку, що беруть участь у конкурсах.</p> <p>Автор курсу є практикуючим проєктним менеджером та консультантом з питань проєктного менеджменту в територіальних громадах, координатором проєктів ГО «Регіональний центр євроінтеграційних проєктів», має багаторічний досвід в оцінюванні проєктів регіонального розвитку у складі Обласної комісії з оцінки та забезпечення проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм та проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку, керівник дослідницького проєкту «Як Угода про асоціацію України з ЄС впливає на сільські громади?».</p>
Інтернаціоналізація	<p>Електронні бібліотеки: http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/korisni-posilannya/elektronni-biblioteki</p> <p>Як знайти статтю у Scopus: http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/506-v-dopomohu-avtoram</p> <p>База періодичних видань: https://www.scimagoir.com/</p> <p>Електронний каталог: http://nuwm.edu.ua/MySql/</p> <p>Можливості доступу до електронних ресурсів та сервісів: http://lib.nuwm.edu.ua/index.php/biblioteka/novini/item/516-mozhlyvosti-dostupu-do-resursiv-i-servisiv</p> <p>Студенти можуть бути залучені (за їх згодою) до участі у підготовці грантових заявок на участь у міжнародних конкурсах у рамках «Інкубатора молодіжних ініціатив» та участі в інших громадських ініціативах, що стосуються місцевого та регіонального розвитку.</p>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Позначення: чисельник – денна форма, знаменник – заочна форма

Тема	Результати навчання									Методи, технології, засоби навчання	
	PH04		PH06			PH07	PH08		PH13		PH14
	PH04.1	PH04.2	PH06.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2			
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)											Модерація з картками. Опитування.
Змістовий модуль 1. Управління проєктами в системі менеджменту органу місцевого самоврядування											
Тема 1.1. Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту в ОМС											
1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток громади											
<ul style="list-style-type: none">• Навіщо громаді управляти проєктами?											Презентація. Дискусія. Модерація з картками. Фасилітаційна стіна або фліпчарт.
<ul style="list-style-type: none">• Проблеми і перспективи проєктної роботи в громаді											Форум (online)
<ul style="list-style-type: none">• Розбір реальних кейсів (аналіз стратегій і планів їх реалізації)											Робота у мікрогрупах.
<ul style="list-style-type: none">• Практики проєктного менеджменту в громадах											Пошук практичного кейсу. Презентація
1.1.2. Теорія змін											
<ul style="list-style-type: none">• Вступ в теорію змін (ланцюг змін, результати, індикатори)											Презентація. Самостійне опрацювання посібника із запровадження теорії змін у громадах
<ul style="list-style-type: none">• Як реалізована теорія змін у стратегічних і проєктних документах громад?											Розбір реальних кейсів. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
<ul style="list-style-type: none">• Як реалізована теорія змін у Вашій громаді?											Індивідуальна робота. Презентація результатів.

Тема	Результати навчання									Методи, технології, засоби навчання	
	PH04		PH06			PH07	PH08		PH13		PH14
	PH04.1	PH04.2	PH07.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2			
Тема 1.2. Організація проєктного менеджменту в громаді											
• Структура портфеля проєктів громади											Презентація.
• Аналіз портфеля проєктів територіальної громади (на основі програми соціально-економічного розвитку)											Індивідуальна робота. Звіт. Презентація кращих робіт.
• Організація управління проєктами в громаді											Презентація.
• Проєктна зрілість громади											Презентація.
• Як підвищити проєктну зрілість громади?											Форум (online)
• Модель процесу управління портфелем проєктів громади											Робота у мікрогрупах. Презентація результатів.
Змістовий модуль 2. Основи фандрейзингу в територіальній громаді											
Тема 2.1. Організація фандрейзингової роботи в громаді											
• Планування фандрейзингової роботи											Презентація
• Джерела інвестиційних ресурсів											Презентація
• Складання фандрейзингового плану громади											Індивідуальна робота. Звіт.
Тема 2.2. Підготовка заявок на участь у конкурсах											
• Типові структури заявок на участь у конкурсах											Презентація
• Дерево проблем та дерево цілей.											Презентація
• Побудова дерева проблем											Робота у мікрогрупах. Mindmap (X-mind, Canvanizer).
• Структурно-логічна матриця проєкту та проєктний цикл											Презентація. Самостійне опрацювання посібника з побудови проєктного циклу проєкту.
• Розроблення структурно-логічної матриці проєкту											Робота у мікрогрупах. Спільна робота у віддаленому доступі.

Тема	Результати навчання										Методи, технології, засоби навчання
	PH04		PH06			PH07	PH08		PH13	PH14	
	PH04.1	PH04.2	PH06.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2			
Змістовий модуль 3. Управління проєктом у публічній сфері											
Тема 3.1. Ініціювання проєкту											
3.1.1. Статут проєкту											
<ul style="list-style-type: none">Розроблення статуту проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th , відео-матеріалів
<ul style="list-style-type: none">Статут та інші документи ініціювання конкретного проєкту											Індивідуальне практичне завдання.
3.1.2. Стейкхолдери проєкту											
<ul style="list-style-type: none">Формування реєстру стейкхолдерів											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Практики взаємодії зі стейкхолдерами											Форум (online)
<ul style="list-style-type: none">Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проєкту											Індивідуальне практичне завдання.
Тема 3.2. Планування проєкту											
3.2.1. План управління проєктом											
<ul style="list-style-type: none">Як розробити план управління проєктом?											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Розроблення плану управління конкретним проєктом											Індивідуальне самостійне завдання. Звіт.
<ul style="list-style-type: none">Чому регламенти «не працюють»?											Форум (online)
3.2.2. Збір вимог та планування змісту											
<ul style="list-style-type: none">Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Збір вимог і розроблення WBS конкретного проєкту											Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів, ПЗ з планування проєктів)

Тема	Результати навчання										Методи, технології, засоби навчання
	PH04		PH06			PH07	PH08		PH13	PH14	
	PH04.1	PH04.2	PH06.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2			
3.2.3. Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проєкту											
• Методи розроблення календарного плану проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th
• Складання списку завдань/робіт											Індивідуальне практичне завдання (ПЗ з планування проєктів)
• Побудова сіткової моделі проєкту											
• Планування ресурсів проєкту											
• Оцінювання тривалості завдань/робіт											
• Побудова та оптимізація календарного плану проєкту											
3.2.4. Бюджет проєкту											
• Методичні підходи до розроблення бюджету проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th
• Розроблення бюджету конкретного проєкту											Індивідуальне практичне завдання (MS Excel, MS Project)
3.2.5. Команда проєкту											
• Підходи до формування та управління командою проєкту. Віртуальні команди.											Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th , відео-матеріали
• Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності											Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
• Організація роботи віртуальної команди проєкту											Симуляція роботи віртуальної команди на спеціалізованих online-платформах.
3.2.6. Комунікації в проєкті											
• Організація комунікацій в проєкті											Презентація. Самостійне опрацювання PMBOK-6 th .
• Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?											Форум (online)

Тема	Результати навчання										Методи, технології, засоби навчання
	PH04		PH06			PH07	PH08		PH13	PH14	
	PH04.1	PH04.2	PH06.1	PH06.2	PH06.3	PH07.1	PH08.1	PH08.2			
3.2.7. Ризики проєкту											
<ul style="list-style-type: none">Методи управління ризиками проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту											Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
3.2.8. Контракти і закупівлі											
<ul style="list-style-type: none">Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту											Індивідуальне практичне завдання
3.2.9. Якість в проєкті											
<ul style="list-style-type: none">Планування якості продукту та процесу проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Як забезпечити якість процесу в проєкті?											Форум (online)
Тема 3.3. Управління проєктом											
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту											
<ul style="list-style-type: none">Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Оцінювання стану реалізації проєкту											Індивідуальне практичне завдання
<ul style="list-style-type: none">Моделювання процесу управління змінами в проєкті											Індивідуальне практичне завдання (робота з шаблонами документів)
3.3.2. Завершення проєкту											
<ul style="list-style-type: none">Оцінювання результатів та завершення проєкту											Презентація. Самостійне опрацювання РМВОК-6 th
<ul style="list-style-type: none">Як оцінити і прийняти результати?											Форум (online)
Виконання індивідуальної роботи (підготовка проєкту)											
X. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок											

БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Заочна форма навчання			
	Обсяг, год.			
	Всього	В тому числі		
		Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.
1	2	3	4	5
0. Організація роботи над вивченням курсу (самооцінювання вхідних компетентностей, очікування, завдання курсу, організація навчального процесу)	0,5	0,5		
Змістовий модуль 1. Управління проєктами в системі менеджменту органу місцевого самоврядування	26,5	1,5	0	25
Тема 1.1. Взаємозв'язок проєктного і стратегічного менеджменту в ОМС	14,5	1	0	13,5
1.1.1. Вплив проєктного менеджменту на розвиток громади	7	0,5	0	6,5
• Навіщо громаді управляти проєктами?	1,5	0,5		1
• Проблеми і перспективи проєктної роботи в громаді	2			2
• Розбір реальних кейсів (аналіз стратегій і планів їх реалізації)	1,5			1,5
• Практики проєктного менеджменту в громадах	2			2
1.1.2. Теорія змін	7,5	0,5	0	7
• Вступ в теорію змін (ланцюг змін, результати, індикатори)	2,5	0,5		2
• Як реалізована теорія змін у стратегічних і проєктних документах громад?	2			2
• Як реалізована теорія змін у Вашій громаді?	3			3
Тема 1.2. Організація проєктного менеджменту в громаді	12	0,5	0	11,5
• Структура портфеля проєктів громади	1			1
• Аналіз портфеля проєктів територіальної громади (на основі програми соціально-економічного розвитку)	2			2
• Організація управління проєктами в громаді	1			1
• Проєктна зрілість громади	4	0,5		3,5
• Як підвищити проєктну зрілість громади?	2			2
• Модель процесу управління портфелем проєктів громади	2			2
Змістовий модуль 2. Основи фандрейзингу в територіальній громаді	19,5	1,5	2	16
Тема 2.1. Організація фандрейзингової роботи в громаді	6,5	0,5	0	6
• Планування фандрейзингової роботи	2			2
• Джерела інвестиційних ресурсів	2,5	0,5		2
• Складання фандрейзингового плану громади	2			2

1	2	3	4	5
Тема 2.2. Підготовка заявок на участь у конкурсах	13	1	2	10
• Типові структури заявок на участь у конкурсах	2			2
• Дерево проблем та дерево цілей.	2,5	0,5		2
• Побудова дерева проблем	3		1	2
• Структурно-логічна матриця проекту та проектний цикл	2,5	0,5		2
• Розроблення структурно-логічної матриці проекту	3		1	2
Змістовий модуль 3. Управління проектом у публічній сфері	72,5	2,5	2	68
Тема 3.1. Ініціювання проекту	10	0	0	10
3.1.1. Статут проекту	4	0	0	4
• Розроблення статуту проекту	2			2
• Статут та інші документи ініціювання конкретного проекту	2			2
3.1.2. Стейкхолдери проекту	6	0	0	6
• Формування реєстру стейкхолдерів	2			2
• Практики взаємодії зі стейкхолдерами	2			2
• Розроблення реєстру стейкхолдерів конкретного проекту	2			2
Тема 3.2. Планування проекту	52	2	2	48
3.2.1. План управління проектом	6	0	0	6
• Як розробити план управління проектом?	2			2
• Розроблення плану управління конкретним проектом	2			2
• Чому регламенти «не працюють»?	2			2
3.2.2. Збір вимог та планування змісту	5,5	0,5	1	4
• Збір вимог, планування змісту та побудова WBS проекту	2,5	0,5		2
• Збір вимог і розроблення WBS конкретного проекту	3		1	2
3.2.3. Оцінювання термінів, ресурсів та календарний план проекту	14	1	1	12
• Методи розроблення календарного плану проекту	3	1		2
• Складання списку завдань/робіт	2			2
• Побудова сіткової моделі проекту	2			2
• Планування ресурсів проекту	2			2
• Оцінювання тривалості завдань/робіт	2			2
• Побудова та оптимізація календарного плану проекту	3		1	2
3.2.4. Бюджет проекту	4,5	0,5	0	4
• Методичні підходи до розроблення бюджету проекту	2,5	0,5		2
• Розроблення бюджету конкретного проекту	2			2
3.2.5. Команда проекту	6	0	0	6
• Підходи до формування та управління командою проекту. Віртуальні команди.	2			2

1	2	3	4	5
• Розроблення організаційної структури та матриці відповідальності	2			2
• Організація роботи віртуальної команди проекту	2			2
3.2.6. Комунікації в проєкті	4	0	0	4
• Організація комунікацій в проєкті	2			2
• Що може стати на заваді ефективних комунікацій в проєкті?	2			2
3.2.7. Ризики проєкту	4	0	0	4
• Методи управління ризиками проєкту	2			2
• Розроблення реєстру та якісне оцінювання ризиків проєкту	2			2
3.2.8. Контракти і закупівлі	4	0	0	4
• Організація контрактної і закупівельної роботи в проєкті	2			2
• Розроблення плану закупівель та його інтеграція з бюджетом і календарним планом проєкту	2			2
3.2.9. Якість в проєкті	4	0	0	4
• Планування якості продукту та процесу проєкту	2			2
• Як забезпечити якість процесу в проєкті?	2			2
Тема 3.3. Управління проєктом	10,5	0,5	0	10
3.3.1. Процеси виконання та моніторингу проєкту	6	0	0	6
• Огляд процесів виконання та моніторингу проєкту	2			2
• Оцінювання стану реалізації проєкту	2			2
• Моделювання процесу управління змінами в проєкті	2			2
3.3.2. Завершення проєкту	4,5	0,5	0	4
• Оцінювання результатів та завершення проєкту	2,5	0,5		2
• Як оцінити і прийняти результати?	2			2
Х. Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок	1			1
Всього	120	6	4	110

державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

Лектор

Костюкевич Р.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту